

## むさしの健康クラブ 役員、係担当

2017.9.27 斉木

- |              |  |
|--------------|--|
| 1.会長         | 斉木   |
| 2.副会長        | 和智   |
| 3.会場係        | 1) 練馬会場 和智<br>2) 武蔵野体育館 平山、サブ鈴木<br>3) 西久保コミセン 橋本<br>4) 緑町コミセン 高橋<br>5) 会場取り纏め 永野 |
| 4.会計係        | 伊藤(敦)、小島   |
| 5.会計監査       | 伊藤(英)  |
| 6.名簿係        | 斉木(た)  |
| 7.連絡係        | 斉木(篤)  |
| 8.掃除係        | A 班 今宮、鶴飼(喜)、木村、鈴木、南<br>B 班 高田、永野(正)、東、淀川(正)、淀川(爽)                               |
| 9.忘年会係       | 木村、東   |
| 10.メールアドレス管理 | 寺田   |

- ・この体制は2017年12月末までとし、その後は総会で2年ごとに見直しを行う。
- ・会長、副会長は2019年12月まで務める。
- ・忘年会係は毎年交代する。

### 係の仕事

会の運営上の仕事を全員で分担し、一人の負担を軽くする  
役員も係と捉え全員ができる内容にする

- |                 |       |   |    |
|-----------------|-------|---|----|
| 1               | 会長    | 先生との連絡<br>会場予約状況の把握   | 1名 |
| 2               | 副会長   | 係分担の振り分け（総会時・忘年会の有無）<br>会員への連絡<br>その他   | 1名 |
| 3 会場係 （申込日が早い順） |       |   |    |
|                 |       | 関町地域集会所 登録外   | 2名 |
|                 |       | 毎月平日2日目以降に受付にて、3か月先の予約をする<br>会場は9時～12時、多目的室（1）（2）か 集会室（1）（2）<br>支払いは当日受付にて、利用券で（区民館等で購入・5千円分） |    |
|                 |       | 武蔵野体育館  | 2名 |
|                 |       | 毎月初旬に1か月先の予約をインターネットで申し込む<br>その月の26日に抽選結果がわかるので、当たった分の会場費を一週間前までに支払う                          |    |
|                 |       | * 1か月前にキャンセル分の申し込み可（9時に体育館にて）   |    |
|                 |       | 上記2か所がメイン会場なので、2会場の係はバランスを見て決定し、会長に報告する。会長は名簿・連絡係に連絡する  |    |
|                 |       | また、下記の2会場も利用可   |    |
|                 |       | 西久保コミセン（2か月前の予約可・西久保地区の人限定）橋本さん   |    |
|                 |       | 緑町コミセン（2か月前の予約可）高橋さん  |    |
| 4               | 会計係   | 領収袋の配布・会費集め<br>先生への謝礼・特別謝礼渡し<br>各会場費の支払い<br>会計報告書作成と配布（12月までの1年分を1月か2月に）<br>領収袋の作成（寺田さん）      | 2名 |
| 5               | 会計監査係 | 会計報告をチェックし、捺印する   | 1名 |

- 6 名簿・連絡係 2名  
会員名簿を兼ねた出席簿を作成し、毎例会時に出欠を取る  
次回の会場を掲示板に掲示
- 7 掃除係 8名  
A・Bの2班で1か月ごとに交代で行う  
関町地域集会所・椅子・テーブルを戻す  
掃除機をかける  
西久保コミセン・チェックシートに記入し受付に提出  
年末の大掃除に参加(1名)
- 8 忘年会係 2名  
1年任期で運営・会費集め・会計を行う  
残金は会計係に  
引継ぎ用にノートを作成(運営内容・会計・領収書添付など)  
会費で充当できないときは別途集金して賄う

---

23名